

21C 새로운 교육문화를 선도하는 E-Learning Leader

실습신청 페이지 학습자 메뉴얼

1. 실습 신청자 모드

1. 실습 신청 페이지 접속

The screenshot shows the website header with the logo of the Korean Housing Association (한국주거학회) and a navigation menu. The '로그인' (Login) button is highlighted with a red box. Below the header is a grid of menu items. A banner at the bottom of the grid features an illustration of houses and trees, with text describing a field experience opportunity.

자격제도 소개	지원기구 소개	현장실습/대체심의 신청	관련소식/규정	커뮤니티
연혁	인사말	현장실습 소개	주거복지 관련소식	현장실습기관 홍보
조직도	주요업무	현장실습 프로세스	주거복지 관련규정	공지사항
	오시는길	현장실습 기관		NEWS
		현장실습 신청/확인		FAQ
		실습일지 작성		Q&A

장이나 교재 등을 통해 배운 지역과 기관을 현장에서 실습 또는 실습을 함으로써 각각의 전문분야에 관한 이론과 실재를 체험하는 기회

1. 로그인 버튼 클릭

한국주거학회
자격검정사업단

주거복지사 자격시험 소개
교육기관 및 실습기관 인증 등

바로가기

현장 실습센터
신청 및 기관 소개

현장실습 신청 및 진행
현장실습 및 기관 소개

바로가기

주거복지사 길라잡이 수강
원격교육원

현장실습 온라인 사전교육
신청 및 학습

바로가기

1. 실습 신청 페이지 접속



로그인 회원가입

자격제도 소개

지원기구 소개

현장실습/대체심의 신청

관련소식/규정

커뮤니티

1. ID / PW 입력

2. ID는 이테시스 ID와 연동하여 사용 가능

아이디/비밀번호를 입력하세요

아이디

비밀번호

로그인

* 주거복지사임격교육원과 동일한 ID/PW로 로그인 하세요.

* 로그인이 안 될 경우 02.533.6311로 연락주세요.

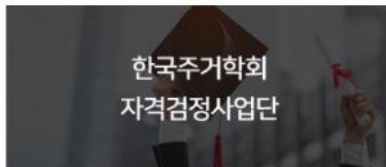
회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

2. 실습 신청 방법

자격제도 소개	지원기구 소개	현장실습/대체심의 신청	관련소식/규정	커뮤니티
연혁	인사말	현장실습 소개	주거복지 관련소식	현장실습기관 홍보
조직도	주요업무	현장실습 프로세스	주거복지 관련규정	공지사항
	오시는길	현장실습 기관		NEWS
		현장실습 신청/확인		FAQ
		실습일지 작성		Q&A

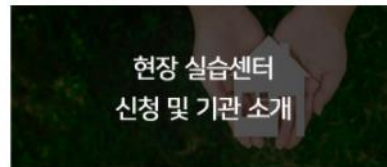
주거문제를 차액으로 해결하기 어려운 가구를 대상으로 이들의 주거안정을 복지적 차원에서 지원하는 전문인력 양성 교육기관

1. 현장실습 신청 메뉴 클릭



주거복지사 자격시험 소개
교육기관 및 실습기관 인증 등

바로가기



현장실습 신청 및 진행
현장실습 및 기관 소개

바로가기



현장실습 온라인 사전교육
신청 및 학습

바로가기

2. 실습 신청 방법

자격제도 소개

지원기구 소개

현장실습/대체심의 신청

관련소식/규정

커뮤니티

현장실습 > 현장실습 신청하기 ▾

현장실습

현장실습 신청

No	제목	신청시작일시	신청종료일시	신청하기
1	2021년 3분기 현장실습 신청	분기별 일정		신청하기

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

- 신청내역 확인

- 현장실습신청

- 대체·면제 심의요청

실습일지 작성

1. 현장실습 신청 클릭
2. 신청하기 버튼 클릭

2. 실습 신청 방법

현장실습 > 현장실습 신청하기 ▾

현장실습

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

- 신청내역 확인

- 현장실습신청

- 대체 면제 심의요청

실습일지 작성

현장실습 신청하기

주거복지사 실습생 준수사항

1. 관련규정

(사)한국주거학회의 '주거복지사 현장실습 운영규정'과 주거복지 현장실습지원기구의 '주거복지사 현장실습 운영 세부지침'에 의거하여 주거복지 관련기관에서 현장실습을 이수하여야 한다.

2. 현장실습시기

실습시기는 실습기관배정 등 효율적인 실습생 관리를 위하여 분기별로 실시하도록 하며 실습종료는 실습을 착수한 분기중에 마무리하는 것을 원칙으로 한다. 다만 부득이한 경우는 현장실습지원기구 운영세부지침에 의거하여 조정할 수 있다.

3. 현장실습시간

실습시간은 실습기관에 직접 출석하여 최소 120시간 이상 근무하여야 한다. 다만 주거복지 관련기관 3년이상 근무경력자, 현장실습 사전교육 이수자 등은 학회 운영규정에 따라 실습시간을 경감할 수 있다.

4. 현장실습의 세부목표

주거복지사 실습생 준수사항에 동의합니다.

사전교육 이수 여부 확인

현장실습 사전 교육인 "주거복지사 길라잡이" 과정을 수료 하셨습니까?

수료 미수료

※ 사전교육 수료 후 신청 가능하며, 미수료하신 경우 주거복지사 원격교육원에서 수강이 가능합니다.

3
현장실습 신청하기

1. 실습생 준수사항 동의 클릭
2. 과정 수료여부 체크
3. 신청하기 버튼 클릭

현장실습
현장실습 소개
현장실습 프로세스
현장실습 기관
현장실습/대체심의 신청
-신청내역 확인

현장실습 신청하기

개인정보

이름	개인정보	생년월일	개인정보
소속		부서/학과	
전화번호		핸드폰	
이메일			
주소			

* 개인정보가 변경 된 경우 [\[MY PAGE\]](#)에서 수정 후 신청해주세요.

현장실습 신청정보

* 필수 입력사항

1. 개인정보 이상 여부 확인

2. 실습 신청 방법

현장실습 신청정보

* 필수 입력 사항

· 증명사진	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 </div>		
· 경력사항	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> :: 경력사항을 선택하세요 :: * 주거복지, 주택관리 분야 경력만 인정됩니다. </div>		
경력(재직)증명서	* 경력사항이 3년 이상인 경우 반드시 경력(재직)증명서를 첨부해주세요		
· 이수한 과목	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 주거복지개론 <input type="checkbox"/> 주거환경조사론 <input type="checkbox"/> 주택과 커뮤니티 <input type="checkbox"/> 주거복지상담과 사례 <input type="checkbox"/> 주거관리행정 <input type="checkbox"/> 주택유지관리기술 <input type="checkbox"/> 사회복지행정과 법제 <input type="checkbox"/> 사회복지개론과실천론 <input type="checkbox"/> 특수계층과 주거 <input type="checkbox"/> 주택정책 및 주택금융 <input type="checkbox"/> 취약계층 케어 <input type="checkbox"/> 공동주택계획과디자인 </div>		
· 이수과목 증빙서류	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 </div> <p>* 이수증빙 서류(이수과목 및 주거복지사 길라잡이)를 하나의 압축파일로 묶어서 첨부해주세요</p>		
· 실습월	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="선택하세요"/> </div>	실습시간	120 시간
· 실습기관명	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="선택하세요"/> </div>	· 실습처 (정원/신청)	

1. 증명사진 업로드
2. 경력사항 선택
3. 이수과목 선택
4. 이수증 업로드
5. 실습일정 선택
6. 실습기관 선택

2. 실습 신청 방법

대체·면제 심의요청 신청정보

1

대체·면제 심의 과목

대체과목 확인

<input checked="" type="checkbox"/> 주거복지개론	<input type="checkbox"/> 주거환경조사론	<input type="checkbox"/> 주택과 커뮤니티	<input type="checkbox"/> 주거복지상담과 사례
<input type="checkbox"/> 주거관리행정	<input type="checkbox"/> 주택유지관리기술	<input type="checkbox"/> 사회복지행정과 법제	<input type="checkbox"/> 사회복지개론과실천론
<input type="checkbox"/> 특수계층과 주거	<input type="checkbox"/> 주택정책 및 주택금융	<input type="checkbox"/> 취약계층 케어	<input type="checkbox"/> 공동주택계획과디자인

심의완료 (사전 심의적합 과목도 체크)

2

심의요청서

3

심의요청서

파일 선택 선택된 파일 없음

* 대체과목 확인 후 심의요청서 작성 및 증빙서류를 하나의 압축파일 묶어서 첨부해주세요.

* 사전 대체·면제 심의요청하여 적합판정을 받은 경우 해당 과목과 심의완료를 체크해주세요.

1. 대체 심의 신청시 클릭
2. 심의요청서 다운
3. 심의요청서 등록

2. 실습 신청 방법

기타정보

* 지원동기	지원동기
* 실습기관 선택이유	실습기관
* 성취하고자 하는 목적	성취
* 목표달성 기준	목표
* 자신의 장/단점	장단
* 바라는점	희망

1

2

등록하기

1. 실습 관련 지원 동기 등 작성
2. 등록하기 버튼 클릭

3. 실습일지 작성

실습일지 작성 > 실습일정 / 일지작성 ▾

현장실습

실습일정 / 일지작성

총 실습시간: **16시간** (처리결과 확정 기준)

실습일	실습계획	작성일	실습시간	처리결과
온라인	주거복지사 길라잡이	-	16시간	확정

미작성 실습일지 작성 전 **제출** 작성 후 실습지도자 확인 전 **보완** 실습지도자의 첨언 확인 후 수정 포함 **확정** 실습지도자 확인완료

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

실습일지 작성

1 -실습일정 / 현황

-실습기관분석보고서 (필수)

-선택양식 작성 (필수)

-현장실습확인서 (최종제출)

1. 실습 진행 시간 현황 확인

4. 실습기관 분석 보고서 작성

실습일지 작성 > 실습일지 확인하기



- 현장실습 소개
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습/대체심의 신청
- 실습일지 작성
- 실습일정 / 현황
- 실습기관분석보고서 (필수)**
- 선택양식 작성 (필수)
- 현장실습확인서 (최종제출)

실습기관 보고서

기관정보

기관명	한국토지주택공사	기관 전화번호	055-922-5114
기관 주소	52852 경남 진주시 충의로 19 (충무공동, 한국토지주택공사)		

보고서 작성

2

기관 소개자	* 이름	* 부서	* 직책
--------	------	------	------

파일첨부

3

파일 선택 선택된 파일 없음

* 아래의 양식에 맞도록 작성한 내용이 많을 경우 파일로 첨부할 수 있습니다.

1. 장시간 내용을 작성하실 경우 서버와의 연결이 끊어집니다. 내용저장 전 반드시 작성하신 것을 메모장에 복사해 두시기 바랍니다.
2. 특수문자는 삼가 하여 주십시오. (따옴표, *, # 등)
3. 간혹 한글 파일에서 작성한 후 복사/붙여넣기 할 경우 사용자의 눈에 보이지 않는 특수기호가 있을 수 있습니다. 메모장을 사용하는 것이 가장 안전합니다.
4. 첨부파일 등록시 작성중이던 한글, 또는 워드 프로그램 종료후 등록해 주시기 바랍니다.

1) 기관의 역사

1. 실습보고서 첨부파일로 제출
2. 실습 기관 정보 입력
3. 실습 보고서 첨부파일 제출 (선택사항으로, 하단 입력란에 직접 입력 가능)

4. 실습기관 분석 보고서 작성

선택양식 작성

※ 아래 선택양식 중 택 2개 이상 제출 필수

NO	선택양식	작성일	작성여부
1	주거복지상담 및 사례관리 계획서	-	미작성
2	사례관리 진행일지	-	미작성
3	사례관리 종결기록서	-	미작성
4	커뮤니티 프로그램 계획서	-	미작성
5	커뮤니티 프로그램 평가서	-	미작성
6	주거복지정책 분석 보고서	-	미작성
7	기관(사업) 홍보계획서	-	미작성
8	개별 면접일지	-	미작성
9	주거복지조사 계획서	-	미작성
10	주거복지조사 진행일지	-	미작성
11	주거복지조사 분석평가서	-	미작성
12	기관방문 분석보고서	-	미작성
13	실습중간 평가서	-	미작성
14	실습평가서	-	미작성

1. 선택 보고서 2종 이상 작성하여 제출

5. 실습일지 등록

실습일지 작성 > 실습일정/일지작성 ▾

현장실습

실습일정 / 일지작성

총 실습시간: **16시간** (처리결과 확정 기준)

실습일	실습계획	작성일	실습시간	처리결과
2021-07-06	테스트		-	미작성
온라인	주거복지사 길라잡이	-	16시간	확정

미작성 실습일지 작성 전 **제출** 작성 후 실습지도자 확인 전 **보완** 실습지도자의 첨언 확인 후 수정 요함 **확정** 실습지도자 확인완료

1. 실습 이후 실습보고서 작성 등록

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

실습일지 작성

-실습일정/현황

5. 실습일지 등록

* 실습인정 시간은 하루 최대 480분 까지만 인정되며, 일지는 해당 실습일 이후 3일 안에 작성해야 합니다.

시작시간	<input type="text" value="::시간::"/>	<input type="text" value="::분::"/>	종료시간	<input type="text" value="::시간::"/>	<input type="text" value="::분::"/>
실습시간(분)	<input type="text"/>	점심시간	<input checked="" type="radio"/> 포함(식사함) <input type="radio"/> 미포함(식사안함)		
실습부서명	<input type="text"/>				
오늘의 목표	<input type="text"/>				
진행내용	<input type="text"/>				
실습생의견	<input type="text"/>				
첨부파일1	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
첨부파일2	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
첨부파일3	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
		<input checked="" type="button" value="등록하기"/>		<input type="button" value="목록보기"/>	

1. 실습 시작 / 종료시각 작성 (1일 최대 8시간 까지 가능)
2. 점심시간 포함여부 체크
3. 실습일지 작성
4. 등록하기 버튼 클릭