

※ 본 공고문은 공인 이전 자격 취득자만을 대상으로 합니다.

(사)한국주거학회 자격검정사업단 공고 제 2017-06호

국가공인 이전 자격 취득자 대상 제3회 주거복지사 완화검정시험 시행 공고

(사)한국주거학회 「주거복지사 자격검정 운영규정」 제15조에 의하여 국가공인 이전 자격 취득자를 대상으로 국가공인자격 전환을 위한 제3회 주거복지사 완화검정시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 09월 25일

(사)한국주거학회 주거복지사 자격검정사업단장

(사) 한국 주 거 학 회 장

- 자격종목 : 국가공인 민간자격 주거복지사
- 등록번호 : 2014-1368
- 공인번호 : 국토교통부 제2016-2호

1. 일반사항

가. 시험일정

원서접수	시험시행일	합격예정자 발표	최종합격자 발표
2017.09.27.(수) ~ 2017.10.13.(금)	2017.12.16.(토)	2017.12.29.(금) 15:00	2018.01.12.(금) 15:00

나. 시험 시행지역

- 서울, 부산, 대구, 전북(전주), 충북(청주)

※ 시험장소는 접수 후 최종 확정하여 재안내 예정임.

다. 시험시행기관 : (사)한국주거학회 주거복지사 자격검정사업단

○ 주소 : 서울시 강남구 언주로 118 우성캐릭터199 313호

(사)한국주거학회 주거복지사 자격검정사업단 (우:06295)

○ 문의처 : 02-565-5331, chwp@khousing.or.kr

※ 완화검정 전체 일정

회차	시행일	비고
제3회 완화검정	2017.12.16.(토)	
제4회 완화검정	2018.03 예정	완화검정 종료

※ 완화검정 종료 후에는 국가공인 자격으로 전환되지 않으며, 정기시험에 응시해야함.

2. 시험방법 및 시험시간

가. 시험방법

시험과목수	문항수	배점	총점	문제형식
1과목	50문항	2점 / 1문제	100점	객관식 5지선다

나. 시험시간

교시	시험과목	입실완료	시험시간
입실시간 11:00~11:20 (20분)			
1교시	주거복지 실무와 적용 (50문항)	11:20	11:30 ~ 12:30 (60분)

※ 응시자는 입실시간을 반드시 확인하여야 하며, 입실완료 시간부터 시험시간 동안에는 화장실 등 외부 출입을 할 수 없으니 유의하여 시험응시에 차질이 없도록 하여야 함.

※ 11시 이전에는 시험장 건물 출입이 금지됨.

3. 시험과목

시험 과목	주요항목
주거 복지 실무와 적용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거환경조사와 평가기술(과학적 조사방법과 자료수집, 주거복지 DB 활용 능력, 조사자료의 처리·분석·해석, 주거복지 및 주거실태조사 기획·평가, 보고서 작성 등) ○ 주거복지상담과 사례관리실무(주거복지서비스 대상자 발굴, 주거복지상담 및 주거급여 기초지식의 실무적용, 주거복지 상담 기술, 주거복지 사례의 DB관리 기술, 주거복지서비스 제공과 평가 등) ○ 주거관리 적용실무(주거 운영관리와 행정 실무, 에너지·주거환경 유지 관리, 임대차 계약, 입주자 조사·관리 등) ○ 주거복지현장 적용기술(주거복지사의 소양과 윤리, 민원 대응 및 해결 기술, 주거복지전달체계 구축, 지역사회자원 연계 실무 등)

※ 시험 관련 법령·제도·정책 등을 적용하여 정답을 구하여야 하는 문제는 시험 시행 공고일 현재(2017년 9월 25일), 시행 중인 법령 등을 적용하여 그 정답을 구하여야 함.

4. 합격자 결정기준 등

- 가. 100점을 만점으로 하여 60점 이상 득점한 자를 합격자로 결정함.
- 나. 최종합격자 발표 후라도 제출된 서류 등의 기재사항이 사실과 다르거나 응시자격 부적격 사유가 발견될 때에는 합격을 취소함.

5. 응시대상

- 가. 국가공인 이전(1회~5회) 등록민간 주거복지사 자격 취득자 (2013.12~2015.12)

6. 응시원서 접수 및 수험표 교부

가. 접수기간

○ 2017.09.27.(수) ~ 10.13.(금)

※ 원서접수 기간 중에는 24시간 접수 가능함.

나. 접수방법

○ 홈페이지(www.housingwp.or.kr)에서 완화검정 응시원서를 다운로드 받아 작성 후 원서접수 전용 이메일로 제출

○ 제출처 : chwp313@khousing.or.kr

○ 제출서류 : ① 완화검정 응시원서

② 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)

○ 원서 접수 시 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진만을 인정하며 반명함판 사진(3cm×4cm)을 그림파일(JPG 파일)로 첨부

(자격증 발급 시 사용되므로 해상도 높은 그림파일을 첨부)

○ 시험장은 응시자가 원서접수 시 직접 선택

○ 단체 접수 불가

다. 응시료 납부

○ 응시료

① 완화검정 최초 응시자 : 20,000원

② 1~2회 완화검정(16.09.24/17.03.25) 응시자 : 10,000원

※ 완화검정에 2회 이상 응시하는 경우 2회차부터 응시료(2만원)의 50%를 감면함.

○ 납부방법 : 아래 계좌로 접수기간 내 납부(입금자명은 응시자와 동일해야함)

- 한국씨티은행 186-03232-241-01(예금주 :사단법인한국주거학회)

라. 응시료 환불

- 응시자의 요청이 있을 경우 다음과 같이 환불함.
 - ① 접수기간 중이거나 검정기관의 귀책사유가 있을 경우 100% 환불
 - ② 시험일 5일 전까지는 50% 환불
 - ③ 시험일 4일 전부터는 환불되지 않음

마. 응시원서 접수 변경 · 취소 방법

- 변경 : 원서 접수기간 내에는 자격검정사업단에 문의 후 변경 가능, 원서 접수기간 종료 후에는 접수내용 변경 불가(02-565-5331)
- 취소 : 접수 취소 및 환불 신청은 이메일로 접수(chwp313@khousing.or.kr)

바. 수험표 교부

- 수험표는 응시장소 공고 시 개별 이메일로 교부(문자 안내 예정)
- 수험표 분실 시 시험당일 각 시험실에서 감독위원이 신분 확인 후 재교부 가능

7. 합격(예정)자 발표 및 자격증 발급

가. 합격예정자 발표

- 발표일자 : 2017.12.29.(금) 15:00
- 발표방법 : 홈페이지(www.housingwp.or.kr)
- ※ 합격예정자가 부적격 사유에 해당되거나, 추가 요청한 응시자격서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않은 경우에는 합격예정을 취소함.

나. 최종합격자 발표

- 발표일자 : 2018.01.12.(금) 15:00
- 발표방법 : 홈페이지(www.housingwp.or.kr)

다. 자격증 발급

○ 발급대상 : 최종합격자

○ 자격증 발급방법 등

- 발급방법, 발급기간, 발급비 등 자격증 발급과 관련한 세부사항은 최종 합격자 발표 시 홈페이지(www.housingwp.or.kr)를 통해서 공지

8. 응시자 유의사항

가. 응시자 유의사항

- 1) 응시원서 또는 제출서류 등의 허위작성·위조·기재착오·누락 및 연락불능 등의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 책임입니다.
- 2) 접수된 응시원서와 관련서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 응시자는 시험 전까지 시험장 위치 및 교통편을 확인하여야 하며(단, 시험장 및 시험실 출입은 할 수 없음), 시험 당일 11시 20분까지 입실을 완료해야 합니다. 이 시간 이후로는 입실이 불가하오니 시험 응시에 차질이 없도록 하여 주시기 바랍니다.
- 4) 응시자는 신분증, 수험표, 컴퓨터용 흑색 수성사인펜을 지참하여야 합니다.
※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증, 공무원증, 외국인등록증, 신분확인증명서 및 주민등록발급신청서만 허용
- 5) 수험표를 지참하지 못한 경우에는 오전 11시부터 11시20분(입실완료 시간)까지 해당 시험실에서 본인 확인 후 재교부가 가능합니다.
- 6) 시험을 중도 포기할 경우 시험은 무효가 됩니다.
- 7) 본인이 원서접수 시 선택한 시험장이 아닌 다른 시험장이나 지정된 시험실 좌석 이외에는 응시할 수 없습니다.
- 8) 개인용 손목시계를 준비하시어 시험시간을 관리하시기 바라며, 휴대전화기 등 데이터를 저장할 수 있는 전자기기는 시계대용으로 사용할 수 없습니다.

※ 손목시계는 시각만 확인할 수 있는 아날로그형의 단순한 것을 사용하여야 하며, 손목시계형 휴대전화기 등 부정행위에 활용될 수 있는 시계 착용을 일절 금함.

9) 시험시간 중에는 화장실 출입이 불가하며 시험 종료 시까지 퇴실할 수 없으므로 과도한 수분섭취 등을 자제하여 시험 응시에 차질이 없도록 하시기 바랍니다(무단퇴실 시 시험 중도포기로 간주).

10) 본 자격시험에 있어서 부정행위를 한 응시자에 대하여는 그 시험을 무효로 합니다.

11) 시험장에서는 휴대전화기, 전자사전, 스마트시계 등의 전자기기를 일절 휴대할 수 없으며, 휴대전화기 등 전자기기를 휴대하고 있다가 적발될 경우 실제 사용여부와 관계없이 부정행위로 간주합니다(벨소리 및 진동 울림 포함).

※ 휴대전화기는 전원 종료하여 입실 시 제출함(스마트폰의 비행기 탑승 모드 허용안함).

12) 시험 종료 후 감독위원의 답안지 제출 지시에 불응한 채 계속 답안지를 작성하는 경우 부정행위자로 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

13) 응시자는 시험 종료 후 시험감독에 대한 설문을 작성하고, 동시에 감독위원이 답안지 매수 확인을 마친 후 퇴실을 안내하면 그 때부터 퇴실합니다.

14) 주차권은 제공하지 않사오니 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

15) 시험 후 시험문제 등은 공개하지 않습니다. 단, 시험결과 등의 확인을 원하는 경우 민원접수 후 기관 방문하여 본인의 답안지만 확인할 수 있습니다.

나. 답안지 작성 유의사항

1) 답안지에 기재된 응시자 유의사항 및 답안지 작성요령을 준수하시기 바랍니다.

2) 답안지는 반드시 컴퓨터용 흑색 수성사인펜으로 작성하여야 합니다.

3) 답안지를 잘못 작성한 경우 답안지의 교체 사용을 원칙으로 합니다.

답안지에는 일체의 수정테이프, 수정액, 스티커 등의 사용이 불가하며, 이를 어길 경우 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.

- 4) 문항 채점은 전산채점 결과에 따르므로 답안지 기재착오, 마킹착오, 지정 필기구 이외 기타 필기구 사용 등 답안지 작성 유의사항을 위반하여 발생한 전산채점 상의 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
- 5) 답안지에 수험번호와 성명 기재란 외에 답안과 관련 없는 표시를 하거나 특정인임을 암시하는 문구를 기재한 경우, 해당 과목을 0점 처리합니다.

※ 주거복지사 자격시험의 공정한 시험관리를 위해 응시자 여러분의 적극적인 협조를 부탁드립니다. 시험에 관한 보다 자세한 사항은 홈페이지(www.housingwp.or.kr)를 참고 또는 자격검정사업단(02-565-5331/chwp@khousing.or.kr)으로 문의하시기 바랍니다.